

Objectifs

Maîtriser les flux d'informations clients

Public

Tout Public

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

Evaluation et Moyens pédagogiques

Livret d'accueil remis à chaque stagiaire

Evaluation des besoins et du profil des participants

Exercices d'application sur le logiciel avec les données de l'entreprise afin d'évaluer l'acquisition des compétences

Assistance pédagogique tout au long de la réalisation de la formation (pendant et après le stage)

Support de cours remis à chaque stagiaire

Attestation nominative de fin de formation

Programme de formation

Préalable

Présentation du logiciel

Les Tiers

Les prospects

Les contacts

Les tiers types

Les tiers divers

Les offres

Les actions

Création d'action : courrier, mails, appels..

Recherche de l'action

Clôture de l'action

Suivi de l'action

L'agenda

Affichage multi utilisateurs

Plages horaires

Gestion des jours fériés

Les Campagnes

Liste des diffusions

Fiche traitement

E-mailing au format HTML

La gestion des achats

Consultation des achats

La gestion des mails

Boite de réception – lecture

Affectation de la réception

Position de la liste

Mode d'affichage de la liste

Aperçu du mail

Affichage du mail

La corbeille de mails

Envoi de mail

Mails types

Signatures

Statistiques

Tableaux de bord prévisionnels des offres

Tableaux de bord prévisionnels -Etats de suivi

Tableaux de bord dynamiques

Conception de micro états

Fenêtre d'accueil

Onglet Mes actions

Onglet Mes mails

Onglet Mes prospects, Mes clients, Mes offres